



CHRISTO FIDELIS
COLEGIO FRANCÉS
DEL PEDREGAL



REGLAMENTO
VIALIDAD **D**
— PARA —
SECCIÓN
PRIMARIA

2021-2022



REGLAMENTO VIALIDAD SECCION PRIMARIA

Este reglamento tiene como objetivo el promover una entrada y salida SEGURAS y PROTEGIDAS de nuestros alumnos a las instalaciones del Colegio. El cumplimiento de las reglas a continuación mencionadas, busca cuidarnos entre todos ante la situación de salud que estamos atravesando y reforzar la sana convivencia de nuestra comunidad, entre alumnos, padres de familia, personal del Colegio y vecinos.

La vialidad está a cargo del personal del Colegio (identificados con chalecos) y los guardias de seguridad. Cualquier comentario o sugerencia relacionado con el tema de vialidad, podrán enviarlo a través del correo electrónico vialidadcfp@francespedregal.edu.mx

VIALIDAD MATUTINA ALUMNOS PRIMARIA (7:25 – 7:50 HORAS)

1. **TODOS** los alumnos de Sección Primaria deben ingresar por el sistema de vialidad matutino por la puerta 1. **La puerta se abre a las 7:25 horas y se cierra 7:50 horas en punto.** No hay tolerancia. Pedimos anticipen su salida de casa y lleguen con tiempo suficiente para dejar con tranquilidad a sus hijos. No hay tolerancia.
2. Después de las 7:50 horas, ningún alumno de Primaria podrá ingresar al Colegio.
3. Para garantizar y procurar la estrategia de los grupos burbuja o células, no está permitido que los alumnos con hermanos en Secundaria o Preparatoria ingresen al Colegio antes de su hora asignada. (7:25 horas)
4. Los coches deben **FORMARSE A PARTIR DE LAS 7:25 HORAS** conforme vayan llegando sobre la Calle de Colegio. El primer coche formado debe ocupar el espacio del primer banderín que señala el inicio del área de ascenso/descenso. Podrán integrarse a dicha fila SOLAMENTE por la Calle de Cantera hasta las 7:30 horas. Después podrán integrarse por la calle de Cantera o Colegio respetando el "UNO y UNO" (ver MAPA 1).
5. **ES MUY IMPORTANTE SER PUNTUALES y NO FORMARSE ANTES** de la hora permitida (7:25 horas). Ningún coche deberá formarse antes de las 7:30 horas después del tope que se encuentra en la calle Colegio a la altura de la Casa del Niño. Se debe dejar libre ese tramo de la Calle de Colegio, hasta las 7:30 horas debido a que la Casa del Niño utiliza ese tramo para su vialidad (ver MAPA 1).
6. El tramo señalado como área de ascenso/descenso (ver MAPA 1) debe ser ocupado en su totalidad para que los alumnos bajen de sus coches. NO está permitido detenerse a la altura de la puerta 1 para entregar a los alumnos cuandoi haya espacio sobre la calle más adelante.



Una vez que los niños descienden de sus coches y son acompañados por personal del Colegio, es necesario que el coche en el que vienen, avance sin detenerse.

7. Por seguridad, los alumnos no pueden descender de sus coches en el tramo de la calle de Colegio que se encuentra acordonado.
8. Los alumnos deben traer listas y en mano (NO en la cajuela) sus pertenencias (mochila y lonchera) al momento de ser recibidos por el personal del Colegio. En caso de que las características del coche (dos puertas) o la cantidad de estudiantes que bajen sean MÁS DE 4, y esto les impida realizar una "rápida" entrega de los alumnos, les pedimos seguir avanzando hasta el inicio de la vialidad (primer banderín), para evitar entorpecer el resto de la fila.
9. Para garantizar y procurar la estrategia de grupos burbuja o células, pedimos su colaboración al no realizar rondas matutinas en donde alumnos de grupos distintos a los de la familia vengan en el mismo coche.
10. El personal del Colegio no tiene permitido desabrochar a los niños de sus asientos, les pedimos realicen dicha acción con MUCHA PRECAUCION al ingresar a la fila de coches a la altura de la banqueta de Colegio.
11. El personal del Colegio que apoya la vialidad será encargado de acercarse a cada coche para:
 - a. Recibir de manos del padre, madre o tutor la RESPONSIVA (talón con datos completos) SIN ESTE DOCUMENTO NO ESTARÁ PERMITIDO ENTRAR A LAS INSTALACIONES. Para mayor información favor de consultar documento PROTOCOLO PARA EL CUIDADO Y LA PREVENCIÓN ANTE EL COVID-19.
 - b. Abrir la puerta de éste y ayudar a los alumnos a bajarse SIEMPRE por el lado que está sobre la banqueta y acompañarlos hasta la PUERTA 1.
12. No está permitido:
 - a. Que los alumnos desciendan por el lado del copiloto.
 - b. Que los coches se estacionen sobre la calle de Colegio, ya que entorpece el desarrollo de las vialidades.
 - c. Meterse en la fila o integrarse por la calle de Pizarra a la calle de Colegio.
 - d. Que los papás, familiares o choferes se bajen de sus coches en el tramo de la vialidad o calles aledañas para entrar al colegio por puerta 1 o acompañar a los alumnos a la puerta de ingreso. Por seguridad, dicha área debe permanecer libre de tránsito de personas ajenas al personal del Colegio y estudiantes.
 - e. La presencia o "barrido" de escoltas sobre la banqueta del Colegio.



- f. La compraventa de mercancía por parte de los integrantes de la comunidad del Colegio en las calles que se utilizan para las vialidades: Colegio, Meseta, Canteras, Pizarra y Piedra.
13. Les pedimos estar atentos en todo momento y **NO DISTRAERSE CON LOS CELULARES.**
14. Por la seguridad de la comunidad en general y para evitar accidentes, les suplicamos **NO TRAER NIÑOS ASOMADOS EN EL QUEMACOCOS** del automóvil.
15. Se les suplica **SEGUIR TODAS LAS INDICACIONES DEL PERSONAL Y GUARDIAS DE SEGURIDAD DEL COLEGIO.**
16. En caso de que se incumpla con cualquiera de los puntos anteriores, el alumno no podrá ingresar al Colegio hasta que cumpla con las indicaciones de los guardias y el personal.
17. **SANCIONES:** Ante cualquier falta de respeto o incumplimiento del reglamento de vialidad, el personal del Colegio o guardias levantarán un reporte de lo sucedido, mismo que se comunicará vía correo electrónico (registrado en el colegio) a la familia y en la libreta de tareas del alumno. Al tercer reporte recibido por familia, recibirán una amonestación vía correo electrónico y por escrito en la libreta de tareas del alumno, notificando que sus hijos serán entregados al terminar la vialidad vespertina que les corresponda hasta nuevo aviso. Adicionalmente, se evaluará el caso remitiéndose a las obligaciones y sanciones establecidas en el Reglamento General para Alumnos y Padres de Familia.

VIALIDAD MATUTINA EN CASO DE LLUVIA PRIMARIA (7:25 A 8:00 horas)

Cuando las condiciones del clima no permitan realizar la vialidad de manera segura y eficiente, queda a discreción del Colegio, permitir el acceso de los automóviles por la Puerta 1 considerando los siguientes puntos ADICIONALES:

- Los coches tendrán acceso por la puerta 1, respetando la fila que debe seguir el curso original (sobre Colegio). Bajarán por la rampa hasta llegar al patio de Primaria.
- Se recibirán a los niños frente a la Dirección de Primaria.
- Los coches circularán por el interior del Colegio: patio de primaria-patio de secundaria, y saldrán por la puerta 3.
- Deben **CIRCULAR TODO EL TIEMPO CON EXTREMA PRECAUCION** y a no más de 5 km/hr.
- **POR SEGURIDAD DE TODA LA COMUNIDAD: FAVOR DE SEGUIR INDICACIONES DEL PERSONAL y LOS GUARDIAS DEL COLEGIO.**



VIALIDAD VESPERTINA PRIMARIA (salida 14:25 a 15:00 horas)

1. Todos los alumnos de Primaria deben permanecer en las áreas asignadas dentro del Colegio y esperar a que se les nombre para acercarse al Patio de Primaria y subirse a su coche. No está permitido que los padres, familiares o choferes se estacionen y recojan caminando a los alumnos.
2. Por su seguridad, para colaborar con el resto de las vialidades, y evitar entorpecer la circulación, les suplicamos **se formen y recojan a los alumnos lo más cerca de su hora de salida: 14:25 horas. LA PUNTUALIDAD DE TODOS PERMITIRÁ SALIDAS ORDENADAS Y SEGURAS.**
3. Está **prohibido formarse sobre Colegio o Cantera antes de las 14:00 horas**. Recuerden que éstas mismas calles son utilizadas por la Casa del Niño o los sistemas de vialidad del Colegio Francés de otras secciones. (ver MAPA 4)
4. Los coches tendrán permitido formarse a partir de las 14:00 horas conforme vayan llegando sobre la Calle de Colegio desde la puerta 1 y hasta el tope que se encuentra entre el Colegio Francés y la Casa del Niño. La fila continuará sobre la calle de Cantera en la esquina con Colegio. Los coches deberán esperar ahí su turno para integrarse a la fila de la calle de Colegio en cuanto haya espacio y el guardia a cargo lo indique. (VER MAPA 4)
5. Aquellos padres de familia que se vean en la necesidad de llegar antes de las 14:00 horas al Colegio, deberán esperar sobre la calle de PIZARRA. Iniciando una fila en la esquina de Pizarra y Boulevard de la Luz, en dirección a ésta última avenida, con sus intermitentes prendidas para NO OBSTRUIR el paso de la vialidad de PREESCOLAR. A las 14:00 horas y con la indicación del guardia, comenzarán a avanzar sobre Boulevard de la Luz, hacia Cantera y se integrarán al inicio de la vialidad en la calle de Colegio (ver MAPA 4).
6. SOLAMENTE podrán integrarse por la calle de Colegio a la fila de vialidad a partir de las 14:30 horas y deben respetar el "uno y uno" con los coches que ya estén formados sobre Cantera. El tramo de la calle de Colegio, a partir del tope que se encuentra entre la Casa del Niño y el Colegio Francés es utilizado por la Casa del Niño por su vialidad, hasta las 14:30 horas (ver MAPA 4).
7. Para todos aquellos padres de familia con alumnos de Primaria que tienen hermanos en la sección de Secundaria o Preparatoria, deberán formarse en la vialidad de Primaria. Una vez recojan al alumno de Primaria en el área asignada, seguirán circulando y podrán recoger al alumno de Secundaria y/o Preparatoria en el área de Cafetería.
8. Para realizar el voceo del alumno antes de ENTRAR AL COLEGIO:
 - a. Deberá colocarse el cartelón (fruta y número) en el lado izquierdo del parabrisas en lugar visible para los que operan la vialidad.



- b. Dicho cartelón es entregado por alumno a cada familia a inicio del curso escolar, el cual deberá ser memorizado por el alumno.
 - c. El cartelón no puede ser retirado hasta que el coche salga del Colegio.
 - d. Si la persona que acude a recoger al alumno no trae consigo el cartelón, deberá formarse al final de la fila para entregar al alumno a partir de las 14:50 horas.
 - e. Pueden solicitar un cartelón adicional mediante correo electrónico a vialidadcfp@francespedregal.edu.mx indicando: nombre completo, sección, grado y grupo del alumno. Podrán recogerlo en Dirección General con un costo de \$30.00 pesos. El cartelón (fruta y número) puede ser fotocopiado a color, no es obligatorio adquirirlo en el Colegio.
 - f. En caso de robo o extravío, es importante notificar de inmediato a vialidadcfp@francespedregal.edu.mx
9. Para poder entrar al Colegio en coche y recoger al alumno:
- a. La persona que recoja al alumno SIEMPRE deberá mostrar el Carnet de identificación al personal del Colegio. El Carnet de identificación, contiene la información y fotografías de las 3 personas autorizadas por los padres de familia para recoger al alumno.
 - b. Si la persona que acude a recoger al alumno no presenta el Carnet, deberá formarse al final de la vialidad para que se pueda entregar al alumno a partir de las 14:50 horas; se solicitará identificación oficial de quien recoge al alumno, se verificará que puede llevarse al alumno y deberá firmar como responsable.
 - c. Pueden solicitar un Carnet adicional mediante correo electrónico a vialidadcfp@francespedregal.edu.mx indicando: nombre completo, sección, grado y grupo del alumno. Podrán recogerlo en Dirección General con un costo de \$50.00 pesos.
 - d. Se prohíbe mostrar un Carnet de identificación distinto al original emitido por el Colegio, y solo se permiten 3 personas por familia como autorizadas para recoger al alumno, independientemente del número de Carnets que se hayan emitido. No está permitido presentar fotocopia o foto en dispositivos del documento para poder hacer entrega del alumno.
 - e. En caso de robo o extravío, es importante notificar de inmediato a vialidadcfp@francespedregal.edu.mx
10. En caso de que se presente una situación particular que impida a la persona que recogerá al alumno, mostrar su Carnet de identificación:
- a. Se requiere **avisar vía whatsapp 55 1178 3058 ANTES DE LAS 13:30 HORAS**, a Lorena Fernández Asistente Dirección Primaria), indicando: nombre del alumno, grupo y grado, nombre de la persona que recogerá al alumno junto con la marca, color y placas del coche indicando quién lo autoriza.
 - b. Al momento de que la persona autorizada se presente en vialidad se le pedirá se identifique con documento oficial con fotografía para poder entregar al alumno. En



caso de no hacerlo se le solicitará volverse a formar al final de la fila, para poder realizar el proceso de verificación donde se le requerirá firmar como responsable.

11. Los coches **entrarán por PUERTA 1**, conforme el personal de seguridad y del Colegio vayan dando acceso, circularán hacia el Patio de Primaria y esperarán donde se les indique para que el alumno sea llevado a su coche acompañado de una auxiliar. (ver MAPA 5)
12. En **TODO MOMENTO**, **deberán circular con EXTREMA PRECAUCION** y a una velocidad **NO MAYOR DE 5 KM/HR** (ver MAPA 5)
13. Los alumnos podrán **ingresar al coche SOLAMENTE por el lado del piloto**. Para una vialidad más fluida, ingresaremos a los alumnos a sus coches con todo y sus pertenencias. No se puede abrir la cajuela en ese momento.
14. Una vez que los alumnos estén dentro del coche, deberán **circular TODO EL TIEMPO con extrema precaución** y a no más de 5 km/hr; salir hacia el patio de SECUNDARIA y salir por PUERTA 3 siguiendo las indicaciones del personal en **TODO MOMENTO**. (ver MAPA 5)
15. No está permitido:
 - a. Que el personal del Colegio abroche a los alumnos en sus asientos. Es necesario que avancen con precaución y abrochen el cinturón de sus hijos (en caso de ser necesario) en calles aledañas.
 - b. Que las maestras o personal del Colegio atiendan situaciones particulares de los alumnos en el desarrollo de la vialidad. La comunicación debe ser a través de la libreta de tareas o mediante cita previamente agendada.
 - c. Bajarse del coche (alumno, papá, mamá o familiares) dentro de las instalaciones del Colegio.
 - d. Obstruir las entradas de las casas de los vecinos, bajo ningún motivo. Es obligatorio dejar dicho ESPACIO LIBRE.
 - e. Rebasar a los coches formados, meterse en la fila o integrarse a la fila por la calle de Pizarra.
 - f. Que el alumno entre de nuevo al Colegio una vez que ha sido entregado en su coche; o entrar por puerta 3 para hacer uso del sanitario.
 - g. Que los alumnos se cambien de ropa dentro del Colegio. Deben salir con el uniforme correspondiente, excepto cuando por ocasión especial y autorizado por el Colegio, acudan vestidos de manera distinta al uniforme.
 - h. La presencia o "barrido" de escoltas sobre la banqueta del Colegio.
 - i. La compraventa de mercancía por parte de los integrantes de la comunidad del Colegio en las calles que se utilizan para las vialidades: Colegio, Pedernal, Meseta, Cantera, Pizarra y Piedra.



- j. Bajar de sus coches y permanecer en las puertas del Colegio antes y durante la vialidad.
16. Les pedimos estar atentos en todo momento y **NO DISTRAERSE CON LOS CELULARES.**
17. Por seguridad de la comunidad en general y para evitar accidentes, les suplicamos **NO TRAER NIÑOS ASOMADOS EN EL QUEMACOCOS** del automóvil.
18. Todo aquel alumno que permanezca en el Colegio después de las 15:00 horas, deberá ser recogido por puerta 3. Al momento de recibir al alumno en el coche, se le solicitará a quien acuda a recogerlo, firme su retardo. En este caso, dicho retardo amerita el pago de \$100.00 pesos por hora o fracción de retraso, y debe ser pagado en la Dirección General.
19. Por motivos de seguridad, les sugerimos no adquirir nada, ni acepten volantes o propaganda durante el desarrollo de la vialidad.
20. Se considera un retardo de salida cuando el alumno permanece en el Colegio después de las 3:00 pm en las instalaciones. Al cierre de la puerta, los alumnos serán asignados en el programa de guardia. El costo del retardo es de \$100 pesos por cada media hora y deben pagarse en efectivo al responsable de la guardia al momento de recoger al alumno.
21. La vialidad VESPERTINA DE PRIMARIA no contará con la posibilidad de recoger a los alumnos de manera peatonal que vivan en las inmediaciones del Colegio. Favor de tomar sus precauciones.
22. Durante la vialidad, todo el personal está colaborando en dicha actividad, por lo que, si hubiese necesidad de comunicarse al Colegio en estos horarios, lo pueden hacer marcando al 5652 6464 ext. 221, 222 o 300.
23. Se les suplica **SEGUIR TODAS LAS INDICACIONES DEL PERSONAL Y GUARDIAS DE SEGURIDAD DEL COLEGIO.**
24. En caso de que algún padre de familia, familiar o chofer no cumpla con lo establecido en los puntos anteriores, el personal del Colegio o guardia le solicitará salir de la fila, y podrá formarse a partir de las 14:50 horas para poder recoger al alumno.
- 25. SANCIONES: Ante cualquier falta de respeto o incumplimiento en el desarrollo de la vialidad, el personal del Colegio o guardias levantarán un reporte de lo sucedido, mismos que se comunicarán vía correo electrónico y por escrito en la libreta de tareas del alumno, a la familia. Al tercer reporte recibido por familia, recibirán una amonestación por las mismas vías y sus hijos serán entregados al terminar la vialidad vespertina que les corresponda hasta nuevo aviso.**



Adicionalmente se evaluará el caso remitiéndose a las obligaciones y sanciones establecidas en el Reglamento General para Alumnos y Padres de Familia.

RONDAS

En concordancia con la estrategia de grupos burbuja o células para un regreso a clases seguro ante la pandemia de COVID-19, la práctica de rondas queda suspendida hasta nuevo aviso. De esta manera evitaremos la interacción de alumnos que pertenezcan a distintos grupos y procuraremos una convivencia más segura para todos los miembros de nuestra comunidad.

INVITACIONES

De acuerdo a la estrategia de la procuración de grupos burbuja o células que eviten la interacción entre alumnos de distintos grupos, pedimos su colaboración para que aquellas invitaciones entre compañeros se realicen con alumnos del mismo grupo. La colaboración de la comunidad es clave para un exitoso regreso presencial.

Será necesario que el o los invitados presenten en la Dirección de la Sección o a través de la libreta de tareas el día del permiso, la autorización por escrito y firmada por parte de alguno de sus padres indicando:

1. Nombre completo de su hijo, grado y grupo.
2. Fecha en la que autorizan su salida.
3. Nombre completo, grado y grupo del alumno con el que saldrán ese día.
4. Nombre y firma de alguno de los padres.

De no contar con el permiso por escrito por parte de alguno de los padres, no podremos permitir la salida del alumno con personas ajenas a las que están autorizadas normalmente.

FIESTAS

El esquema de FIESTAS (recoger más de 5 niños dentro del Estacionamiento) queda suspendido hasta nuevo aviso.



**NUEVAS REGLAS
VIALIDAD**
MATUTINA
PRIMARIA

PASOS A SEGUIR:

1. Formarse.
2. Tener mochilas y loncheras en mano.
3. Baja el alumno por el lado de la banqueta. (familiares no se bajan)
5. Continuar sin detenerse.

MAPA



NO OLVIDAR CUBREBOCAS PUESTO Y RESPONSIVA CON DATOS COMPLETOS.





NUEVAS REGLAS
VIALIDAD
»»» VESPERTINA
PRIMARIA

PASOS A SEGUIR:

1. Formarse lo más cerca horario de salida.
2. No olvidar cartelón y carnet.
3. No obstruir entradas.

MAPA
4





NUEVAS REGLAS VIALIDAD >>> INTERNA VESPERTINA PRIMARIA

PASOS A SEGUIR:

1. Circular máximo 5km/h con mucha precaución
2. Respetar indicaciones de guardias y personal
3. Cosas directo al coche
NO SE ABRE CAJUELA
Y FAMILIARES NO SE BAJAN

MAPA

5

