



CHRISTO FIDELIS
COLEGIO FRANCÉS
DEL PEDREGAL



REGLAMENTO
VIALIDAD **D**
— PARA —
SECCIÓN
PREESCOLAR

2021-2022



REGLAMENTO VIALIDAD SECCION PREESCOLAR

Este reglamento tiene como objetivo el promover una entrada y salida SEGURAS y PROTEGIDAS de nuestros alumnos a las instalaciones del Colegio. El cumplimiento de las reglas a continuación mencionadas, busca cuidarnos entre todos ante la situación de salud que estamos atravesando y reforzar la sana convivencia de nuestra comunidad, entre alumnos, padres de familia, personal del Colegio y vecinos.

La vialidad está a cargo del personal del Colegio (identificados con chalecos) y los guardias de seguridad. Cualquier comentario o sugerencia relacionado con el tema de vialidad, podrán enviarlo a través del correo electrónico vialidadcfp@francespedregal.edu.mx

VIALIDAD MATUTINA PARA ALUMNOS PREMATERNAL, MATERNAL, KÍNDER I, II y III (8:00 A 8:30 horas)

1. **TODOS** los alumnos de Preescolar, deben ingresar por el sistema de vialidad matutino de puerta 1. La puerta se abre a las 8:00 horas y se cierra a las 8:30 en punto. No hay tolerancia. Pedimos anticipen su salida de casa, y lleguen con tiempo suficiente para dejar con tranquilidad a sus hijos.
2. Después de las 8:30 horas, ningún alumno de Preescolar podrá ingresar al Colegio.
3. Para garantizar y procurar la estrategia de grupos burbuja o células, no está permitido el acceso a los alumnos de Preescolar antes de su hora establecida como entrada: 8:00 horas.
4. Los coches deben **FORMARSE A PARTIR DE LAS 8:00 HORAS** conforme vayan llegando sobre la Calle de Colegio. El primer coche formado debe ocupar el espacio del primer banderín que señala el inicio del área de ascenso/descenso. Podrán integrarse a dicha fila por la Calle de Canteras o Colegio respetando el "UNO y UNO" (ver MAPA 2).
5. Es **MUY IMPORTANTE SER PUNTUALES y NO FORMARSE ANTES** de la hora permitida (8:00 horas) ya que otras secciones e incluso otros colegios están utilizando las mismas vías. El formarse u ocupar espacio en las vías cercanas antes de tiempo, provoca confusión a otros padres de familia, obstruye vialidades de otros colegios y genera molestia entre los mismos vecinos.
6. El tramo señalado como área de ascenso/descenso (ver MAPA 2) debe ser ocupado en su totalidad para que los alumnos bajen de sus coches. NO está permitido detenerse a la altura de la puerta 1 para entregar a los alumnos, cuando haya espacio sobre la calle más adelante. Una vez que los niños descienden de sus coches y son acompañados por el personal del Colegio, es necesario que el coche en el que vienen, avance sin detenerse.



7. Por seguridad, los alumnos no pueden descender de sus coches en el tramo de la calle de Colegio que se encuentra acordonado.
8. El personal del Colegio no tiene permitido desabrochar a los niños de sus asientos, les pedimos realicen dicha acción con MUCHA PRECAUCION al ingresar a la fila de coches a la altura de la banqueta de Colegio.
9. Los alumnos deben traer listas y en mano (NO en la cajuela) sus pertenencias (mochila y lonchera) al momento de ser recibidos por el personal del Colegio. En caso de que las características del coche (dos puertas) o la cantidad de estudiantes que bajen sean MÁS DE 4, y esto les impida realizar una “rápida” entrega de los alumnos, les pedimos seguir avanzando hasta el inicio de la vialidad (primer banderín), para evitar entorpecer el resto de la fila.
10. Para garantizar y procurar la estrategia de grupos burbuja o células, pedimos su colaboración al no realizar rondas matutinas en donde alumnos de grupos distintos a los de la familia vengan en el mismo coche.
11. El personal del Colegio que apoya la vialidad será encargado de acercarse a cada coche para:
 - a. Recibir de manos del padre, madre o tutor la RESPONSIVA (talón con datos completos) SIN ESTE DOCUMENTO NO ESTARÁ PERMITIDO ENTRAR A LAS INSTALACIONES. Para mayor información favor de consultar documento PROTOCOLO PARA EL CUIDADO Y LA PREVENCIÓN ANTE EL COVID-19.
 - b. Abrir la puerta de éste y ayudar a los alumnos a bajarse SIEMPRE por el lado que está sobre la banqueta y acompañarlos hasta la PUERTA 1.
12. No está permitido:
 - a. Que los alumnos desciendan por el lado del copiloto.
 - b. Que los coches se estacionen sobre la calle de Colegio, ya que entorpece el desarrollo de las vialidades.
 - c. Meterse en la fila o integrarse por la calle de Pizarra a la calle de Colegio.
 - d. Que los papás, familiares o choferes se bajen de sus coches en el tramo de la vialidad o calles aledañas para entrar al colegio por puerta 1, o acompañar a los alumnos a la puerta de ingreso. Por seguridad, dicha área debe permanecer libre de tránsito de personas ajenas al personal del Colegio y estudiantes.
 - e. La presencia o “barrido” de escoltas sobre la banqueta del Colegio.
 - f. La compraventa de mercancía por parte de los integrantes de la comunidad del Colegio en las calles que se utilizan para las vialidades: Colegio, Meseta, Cantera, Pizarra y Piedra.
13. Les pedimos estar atentos en todo momento y **NO DISTRAERSE CON LOS CELULARES.**



14. Por la seguridad de la comunidad en general y para evitar accidentes, les suplicamos **NO TRAER NIÑOS ASOMADOS EN EL QUEMACOCOS** del automóvil.
15. Se les suplica **SEGUIR TODAS LAS INDICACIONES DEL PERSONAL Y GUARDIAS DE SEGURIDAD DEL COLEGIO.**
16. En caso de que se incumpla con cualquiera de los puntos anteriores, el alumno no podrá ingresar al Colegio hasta que cumpla con las indicaciones de los guardias y el personal.
17. **SANCIONES:** Ante cualquier falta de respeto o incumplimiento en el desarrollo de la vialidad, el personal del Colegio o guardias levantarán un reporte de lo sucedido, mismos que se comunicarán vía correo electrónico y por escrito en el Jour à Jour del alumno, a la familia. Al tercer reporte recibido por familia, recibirán una amonestación por las mismas vías y sus hijos serán entregados al terminar la vialidad vespertina que les corresponda hasta nuevo aviso. Adicionalmente se evaluará el caso remitiéndose a las obligaciones y sanciones establecidas en el Reglamento General para Alumnos y Padres de Familia.

VIALIDAD MATUTINA EN CASO DE LLUVIA PREESCOLAR (8:00 A 8:30 HORAS)

Cuando las condiciones del clima no permitan realizar la vialidad de manera segura y eficiente, queda a discreción del Colegio, permitir el acceso de los automóviles por la Puerta 1 considerando los siguientes puntos ADICIONALES:

- Los coches tendrán acceso por la puerta 1, respetando la fila que debe seguir el curso original (sobre Colegio).
- Se recibirán a los niños frente al Salón de Psicomotricidad.
- Los coches circularán por el interior del Colegio: patio de primaria-patio de secundaria, y saldrán por la puerta 3.
- Deben **CIRCULAR TODO EL TIEMPO CON EXTREMA PRECAUCION** y a no más de 5 km/hr.
- **POR SEGURIDAD DE TODA LA COMUNIDAD: FAVOR DE SEGUIR INDICACIONES DEL PERSONAL y LOS GUARDIAS DEL COLEGIO.**

VIALIDAD VESPERTINA PARA ALUMNOS PREMATERNAL Y MATERNAL (salida 13:00 a 13:20 horas)



1. Todos los alumnos deben salir por la puerta 1 utilizando el sistema de vialidad. No está permitido que los padres, familiares o choferes se estacionen y recojan caminando a los alumnos. La puerta 1 abre 13:00 horas y cierra 13:20.
2. Por su seguridad, para colaborar con el resto de las vialidades, y evitar entorpecer la circulación, les suplicamos **se formen y recojan a los alumnos lo más cerca de su hora de salida: 13:00 horas. LA PUNTUALIDAD DE TODOS PERMITIRÁ SALIDAS ORDENADAS Y SEGURAS.**
3. Los coches tendrán permitido formarse a partir de las 12:55 horas conforme vayan llegando sobre la Calle de Colegio desde el primer banderín que señala el inicio del área de ascenso/descenso y hasta el tope que se encuentra entre el Colegio Francés y la Casa del Niño. La fila continuará sobre la calle de Cantera en la esquina con Colegio. Los coches deberán esperar ahí su turno para integrarse a la fila de la calle de Colegio en cuanto haya espacio y el guardia a cargo lo indique. **NINGUN AUTOMOVIL PUEDE INTEGRARSE A LA FILA POR LA CALLE DE COLEGIO**, todos deben hacerlo desde Cantera; a esa hora y sobre ese tramo, está funcionando la vialidad de la Casa del Niño (ver MAPA 3).
4. Para realizar el voceo del alumno:
 - a. Deberá colocarse el cartelón (fruta y número) en el lado izquierdo del parabrisas en lugar visible para los que operan la vialidad.
 - b. Dicho cartelón es entregado por alumno a cada familia a inicios del ciclo escolar, y debe ser memorizado por el alumno. Se entrega también un “mini” cartelón que debe colocarse en el TAG de cada mochila.
 - c. El cartelón no puede ser retirado del parabrisas hasta que el alumno ingrese al coche.
 - d. Si la persona que acude a recoger al alumno no trae consigo el cartelón, deberá formarse al final de la fila para entregar al alumno a partir de las 13:15 horas.
 - e. Pueden solicitar un cartelón adicional mediante correo electrónico a vialidadcfp@francespedregal.edu.mx indicando: nombre completo, sección, grado y grupo del alumno. Podrán recogerlo en Dirección General con un costo de \$30.00 pesos. El cartelón (fruta y número) puede ser fotocopiado a color, no es obligatorio adquirirlo en el Colegio.
 - f. En caso de robo o extravío, es importante notificar de inmediato a vialidadcfp@francespedregal.edu.mx
5. Para realizar la entrega del alumno al coche:
 - a. La persona que recoja al alumno SIEMPRE DEBERA MOSTRAR EL CARNET DE IDENTIFICACIÓN al personal del Colegio. El Carnet de identificación, contiene la información y fotografías de las 3 personas autorizadas por los padres de familia para recoger al alumno.
 - b. Si la persona que acude a recoger al alumno no presenta el Carnet, deberá formarse al final de la vialidad para que se pueda entregar al alumno a partir de las 13:15 horas; se



- solicitará identificación oficial de quien recoge al alumno, se verificará que puede llevarse al alumno y deberá firmar como responsable.
- c. Pueden solicitar un Carnet adicional mediante correo electrónico a vialidadcfp@francespedregal.edu.mx indicando: nombre completo, sección, grado y grupo del alumno. Podrán recogerlo en Dirección General con un costo de \$50.00 pesos.
 - d. Se prohíbe mostrar un Carnet de identificación distinto al original emitido por el Colegio, y solo se permiten 3 personas por familia como autorizadas para recoger al alumno, independientemente del número de Carnets que se hayan emitido. No está permitido presentar fotocopia o foto en dispositivos del documento para poder hacer entrega del alumno.
 - e. En caso de robo o extravío, es importante notificar de inmediato a vialidadcfp@francespedregal.edu.mx
6. En caso de que se presente una situación particular que impida a la persona que recogerá al alumno, mostrar su Carnet de identificación:
- a. Se requiere **avisar vía whatsapp 55 7128 1114 a Carla Peón**, indicando: nombre del alumno, grupo y grado, nombre de quién recogerá al alumno junto con la marca, color y placas del coche e indicar quién autoriza.
 - b. Al momento de que la persona autorizada se presente en vialidad se le pedirá se identifique con documento oficial con fotografía para poder entregar al alumno. En caso de no hacerlo se le solicitará formarse al final de la fila, para poder realizar el proceso de verificación donde se le requerirá firmar como responsable.
7. Para una vialidad más fluida, ingresaremos a los alumnos a sus coches con todo y sus pertenencias. **NO SE PUEDE ABRIR LA CAJUELA EN EL TRANSCURSO DE LA VIALIDAD.**
8. No está permitido:
- a. Que el personal del Colegio abroche a los alumnos en sus asientos. Es necesario que desalojen el área de vialidad lo antes posible, avancen con precaución y abrochen a sus hijos en sus asientos en calles aledañas.
 - b. Que las maestras o personal del Colegio, atiendan situaciones particulares de los alumnos en el desarrollo de la vialidad. La comunicación debe ser a través del Jour à Jour o mediante cita previamente agendada.
 - c. Obstruir las entradas de las casas de los vecinos, bajo ningún motivo. Es obligatorio dejar dicho ESPACIO LIBRE.
 - d. Rebasar a los coches formados, meterse en la fila o integrarse a la fila por la calle de Pizarra.
 - e. Que el alumno entre de nuevo por puerta 1 una vez que ha sido entregado en su coche; o entrar por puerta 3 para hacer uso del sanitario.
 - f. Que los alumnos se cambien de ropa dentro del Colegio. Deben salir con el uniforme correspondiente, excepto cuando por ocasión especial y autorizado por el Colegio, acudan vestidos de manera distinta al uniforme.



- g. La presencia o "barrido" de escoltas sobre la banqueta del Colegio.
 - h. La compraventa de mercancía por parte de los integrantes de la comunidad del Colegio en las calles que se utilizan para las vialidades: Colegio, Pedernal, Meseta, Cantera, Pizarra y Piedra.
 - i. Bajar de sus autos antes y durante el desarrollo de la vialidad o permanecer en la entrada del Colegio.
9. Les pedimos estar atentos en todo momento y **NO DISTRAERSE CON LOS CELULARES.**
10. Por seguridad de la comunidad en general y para evitar accidentes, les suplicamos **NO TRAER NIÑOS ASOMADOS EN EL QUEMACOCOS** del automóvil.
11. Todo aquel alumno que no esté registrado en guardia (ver condiciones más adelante) y permanezca en el colegio después de las 13:20 horas, será entregado mediante la vialidad de Kinder I, II y III a partir de las 13:30 horas y contará como un retardo de salida. Es necesario que la persona que lo recoja se integre al final de la fila de coches de esta vialidad, muestre su cartelón y Carnet, y al momento de recibir al alumno en el coche, se le solicitará firme su retardo de salida. No está permitido entrar al Colegio por la puerta 3 para recoger al alumno por dentro de las instalaciones. En este caso, dicho retardo amerita una multa de \$100.00 pesos por cada hora/fracción de retraso, y deberá ser pagado en la recepción de Dirección General.
12. Por motivos de seguridad, les sugerimos no adquirir nada, ni acepten volantes o propaganda durante el desarrollo de la vialidad.
13. Durante la vialidad, todo el personal está colaborando en dicha actividad, por lo que, si hubiese necesidad de comunicarse al Colegio en estos horarios, lo pueden hacer marcando al 5652 6464 ext. 236 o 291.
14. En caso de vivir en las inmediaciones del Colegio y deseen recoger a sus hijos caminando, lo podrán hacer a partir de las 13:00 previa aprobación y entrega del cartelón que los acredite para realizar dicha acción. Para obtener dicho cartelón, es necesario:
- a. Enviar un correo a vialidadcfp@francespedregal.edu.mx solicitando un cartelón peatonal. Dicho correo debe acompañarse de un comprobante de domicilio escaneado (con menos de 3 meses de emisión) para verificar que el hogar del alumno se encuentra dentro de un perímetro de un kilómetro del Colegio.
 - b. Podrán recoger su cartelón peatonal en Dirección General con validez para el ciclo escolar en curso. En caso de requerir un cartelón adicional, favor de solicitarlo vía correo a vialidadcfp@francespedregal.edu.mx con un costo de \$30.00 pesos.
 - c. Será necesario presentar a partir de las 13:00, el cartelón peatonal, el cartelón con fruta y número y su carnet de identificación.
 - d. La persona que recoge al alumno deberá portar de manera obligatoria cubrebocas.



15. Se les suplica **SEGUIR TODAS LAS INDICACIONES DEL PERSONAL Y GUARDIAS DE SEGURIDAD DEL COLEGIO.**
16. En caso de que algún padre de familia, familiar o chofer no cumpla con lo establecido en los puntos anteriores, el personal del Colegio o guardia le solicitará salir de la fila, y podrá formarse a partir de las 14:50 horas para poder recoger al alumno.
17. **SANCIONES: Ante cualquier falta de respeto o incumplimiento en el desarrollo de la vialidad, el personal del Colegio o guardias levantarán un reporte de lo sucedido, mismos que se comunicarán vía correo electrónico y por escrito en el Jour à Jour del alumno, a la familia. Al tercer reporte recibido por familia, recibirán una amonestación por las mismas vías y sus hijos serán entregados al terminar la vialidad vespertina que les corresponda hasta nuevo aviso. Adicionalmente se evaluará el caso remitiéndose a las obligaciones y sanciones establecidas en el Reglamento General para Alumnos y Padres de Familia.**

GUARDIA PARA ALUMNOS DE PREMATERNAL Y MATERNAL CON HERMANOS EN KINDER I, II, III

El Colegio ha estructurado horarios de salida que procuren la seguridad y salud de todos los miembros de la comunidad. Solo en caso de que el alumno de Prematernal o Maternal, tenga un hermano cursando en Kinder I, II o III podrá permanecer en el Colegio hasta la hora de salida de los alumnos de Kinder I, II y III y ser recogido en el horario de dicha vialidad (13:30 a 14:00 horas)

Será necesario en caso de que por su comodidad así lo decidan, envíen un correo a carla.peon@francespedregal.edu.mx para notificar que durante todo el ciclo escolar, el alumno de Prematernal o Maternal será recogido SIEMPRE en el horario de vialidad de Kinder I, II y III.

VIALIDAD VESPERTINA PARA ALUMNOS KINDER I, II Y III O PREPRIMARIA (salida 13:30 a 14:00 horas)

1. Todos los alumnos deben salir por la puerta 1 utilizando el sistema de vialidad. No está permitido que los padres, familiares o choferes se estacionen y recojan caminando a los alumnos. La puerta 1 abre 13:30 horas y cierra 14:00 horas en punto.
2. Por su seguridad, para colaborar con el resto de las vialidades, y evitar entorpecer la circulación, les suplicamos **se formen y recojan a los alumnos lo más cerca de su hora de salida: 13:30 horas. LA PUNTUALIDAD DE TODOS PERMITIRÁ SALIDAS ORDENADAS Y SEGURAS.**



3. Los coches tendrán permitido formarse a partir de las 13:25 horas conforme vayan llegando sobre la Calle de Colegio desde el primer banderín que señala el inicio del área de ascenso/descenso y hasta el tope que se encuentra entre el Colegio Francés y la Casa del Niño. La fila continuará sobre la calle de Cantera en la esquina con Colegio. Los coches deberán esperar ahí su turno para integrarse a la fila de la calle de Colegio en cuanto haya espacio y el guardia a cargo lo indique. **NINGUN AUTOMOVIL PUEDE INTEGRARSE A LA FILA POR LA CALLE DE COLEGIO**, todos deben hacerlo desde Cantera; a esa hora y sobre ese tramo, está funcionando la vialidad de la Casa del Niño (ver MAPA 3).
4. Para realizar el voceo del alumno:
 - a. Deberá colocarse el cartelón (fruta y número) en el lado izquierdo del parabrisas en lugar visible para los que operan la vialidad.
 - b. Dicho cartelón es entregado por alumno a cada familia a inicios del ciclo escolar, y debe ser memorizado por el alumno. Se entrega también un “mini” cartelón que debe colocarse en el TAG de cada mochila.
 - c. El cartelón no puede ser retirado del parabrisas hasta que el alumno ingrese al coche.
 - d. Si la persona que acude a recoger al alumno no trae consigo el cartelón, deberá formarse al final de la fila para entregar al alumno a partir de las 13:50 horas.
 - e. Pueden solicitar un cartelón adicional mediante correo electrónico a vialidadcfp@francespedregal.edu.mx indicando: nombre completo, sección, grado y grupo del alumno. Podrán recogerlo en Dirección General con un costo de \$30.00 pesos. El cartelón (fruta y número) puede ser fotocopiado a color, no es obligatorio adquirirlo en el Colegio.
 - f. En caso de robo o extravío, es importante notificar de inmediato a vialidadcfp@francespedregal.edu.mx
5. Para realizar la entrega del alumno al coche:
 - a. La persona que recoja al alumno SIEMPRE DEBERA MOSTRAR EL CARNET DE IDENTIFICACIÓN al personal del Colegio. El Carnet de identificación, contiene la información y fotografías de las 3 personas autorizadas por los padres de familia para recoger al alumno.
 - b. Si la persona que acude a recoger al alumno no presenta el Carnet, deberá formarse al final de la vialidad para que se pueda entregar al alumno a partir de las 13:50 horas; se solicitará identificación oficial de quien recoge al alumno, se verificará que puede llevarse al alumno y deberá firmar como responsable.
 - c. Pueden solicitar un Carnet adicional mediante correo electrónico a vialidadcfp@francespedregal.edu.mx indicando: nombre completo, sección, grado y grupo del alumno. Podrán recogerlo en Dirección General con un costo de \$50.00 pesos.
 - d. Se prohíbe mostrar un Carnet de identificación distinto al original emitido por el Colegio, y solo se permiten 3 personas por familia como autorizadas para recoger al alumno, independientemente del número de Carnets que se hayan emitido. No está permitido



presentar fotocopia o foto en dispositivos del documento para poder hacer entrega del alumno.

- e. En caso de robo o extravío, es importante notificar de inmediato a vialidadcfp@francespedregal.edu.mx
6. En caso de que se presente una situación particular que impida a la persona que recogerá al alumno, mostrar su Carnet de identificación:
 - a. Se requiere **avisar vía whatsapp 55 7128 1114 a Carla Peón**, indicando: nombre del alumno, grupo y grado, nombre de quién recogerá al alumno junto con la marca, color y placas del coche e indicar quién autoriza.
 - b. Al momento de que la persona autorizada se presente en vialidad se le pedirá se identifique con documento oficial con fotografía para poder entregar al alumno. En caso de no hacerlo se le solicitará formarse al final de la fila, para poder realizar el proceso de verificación donde se le requerirá firmar como responsable.
7. Para una vialidad más fluida, ingresaremos a los alumnos a sus coches con todo y sus pertenencias. **NO SE PUEDE ABRIR LA CAJUELA EN EL TRANSCURSO DE LA VIALIDAD.**
8. No está permitido:
 - b. Que el personal del Colegio abra a los alumnos en sus asientos. Es necesario que desalojen el área de vialidad lo antes posible, avancen con precaución y abrochen a sus hijos en sus asientos en calles aledañas.
 - c. Que las maestras o personal del Colegio, atiendan situaciones particulares de los alumnos en el desarrollo de la vialidad. La comunicación debe ser a través del Jour à Jour o mediante cita previamente agendada.
 - d. Obstruir las entradas de las casas de los vecinos, bajo ningún motivo. Es obligatorio dejar dicho ESPACIO LIBRE.
 - e. Rebasar a los coches formados, meterse en la fila o integrarse a la fila por la calle de Pizarra.
 - f. Que el alumno entre de nuevo por puerta 1 una vez que ha sido entregado en su coche; o entrar por puerta 3 para hacer uso del sanitario.
 - g. Que los alumnos se cambien de ropa dentro del Colegio. Deben salir con el uniforme correspondiente, excepto cuando por ocasión especial y autorizado por el Colegio, acudan vestidos de manera distinta al uniforme.
 - h. La presencia o "barrido" de escoltas sobre la banqueta del Colegio.
 - i. La compraventa de mercancía por parte de los integrantes de la comunidad del Colegio en las calles que se utilizan para las vialidades: Colegio, Pedernal, Meseta, Cantera, Pizarra y Piedra.
 - j. Bajar de sus autos antes y durante el desarrollo de la vialidad o permanecer en la entrada del Colegio.
9. Les pedimos estar atentos en todo momento y **NO DISTRAERSE CON LOS CELULARES.**



10. Por seguridad de la comunidad en general y para evitar accidentes, les suplicamos **NO TRAER NIÑOS ASOMADOS EN EL QUEMACOCOS** del automóvil.
18. Todo aquel alumno que no esté registrado en GUARDIA CON HERMANOS EN PRIMARIA (ver condiciones más adelante) y permanezca en el colegio después de las 14:00 horas, será entregado mediante la vialidad de PRIMARIA a partir de las 14:25 horas y contará como un retardo de salida. Es necesario que la persona que lo recoja se integre al final de la fila de coches de esta vialidad, muestre su cartelón y Carnet, y al momento de recibir al alumno en el coche, se le solicitará firme su retardo de salida. No está permitido entrar al Colegio por la puerta 3 para recoger al alumno por dentro de las instalaciones. En este caso, dicho retardo amerita una multa de \$100.00 pesos por cada hora/fracción de retraso, y deberá ser pagado en la recepción de Dirección General. Favor de leer APARTADO de GUARDIA CON HERMANOS EN PRIMARIA (ubicado al final del documento) para conocer la dinámica de dicha vialidad.
11. Por motivos de seguridad, les sugerimos no adquirir nada, ni acepten volantes o propaganda durante el desarrollo de la vialidad.
12. Durante la vialidad, todo el personal está colaborando en dicha actividad, por lo que, si hubiese necesidad de comunicarse al Colegio en estos horarios, lo pueden hacer marcando al 5652 6464 ext. 236 o 291.
13. En caso de vivir en las inmediaciones del Colegio y deseen recoger a sus hijos caminando, lo podrán hacer a partir de las 13:45 previa aprobación y entrega del cartelón que los acredite para realizar dicha acción. Para obtener dicho cartelón, es necesario:
 - a. Enviar un correo a vialidadcfp@francespedregal.edu.mx solicitando un cartelón peatonal. Dicho correo debe acompañarse de un comprobante de domicilio escaneado (con menos de 3 meses de emisión) para verificar que el hogar del alumno se encuentra dentro de un perímetro de un kilómetro del Colegio.
 - b. Podrán recoger su cartelón peatonal en Dirección General con validez para el ciclo escolar en curso. En caso de requerir un cartelón adicional, favor de solicitarlo vía correo a vialidadcfp@francespedregal.edu.mx con un costo de \$30.00 pesos.
 - c. Será necesario presentar a partir de las 13:45, el cartelón peatonal, el cartelón con fruta y número y su carnet de identificación.
 - d. La persona que recoge al alumno deberá portar de manera obligatoria cubrebocas.
14. Se les suplica **SEGUIR TODAS LAS INDICACIONES DEL PERSONAL Y GUARDIAS DE SEGURIDAD DEL COLEGIO.**
19. En caso de que algún padre de familia, familiar o chofer no cumpla con lo establecido en los puntos anteriores, el personal del Colegio o guardia le solicitará salir de la fila, y podrá formarse a partir de las 13:50 horas para poder recoger al alumno.



15. SANCIONES: Ante cualquier falta de respeto o incumplimiento en el desarrollo de la vialidad, el personal del Colegio o guardias levantarán un reporte de lo sucedido, mismos que se comunicarán vía correo electrónico y por escrito en el Jour à Jour del alumno, a la familia. Al tercer reporte recibido por familia, recibirán una amonestación por las mismas vías y sus hijos serán entregados al terminar la vialidad vespertina que les corresponda hasta nuevo aviso. Adicionalmente se evaluará el caso remitiéndose a las obligaciones y sanciones establecidas en el Reglamento General para Alumnos y Padres de Familia.

VIALIDAD VESPERTINA PREESCOLAR EN CASO DE LLUVIA

Cuando las condiciones del clima no permitan realizar la vialidad de manera segura y eficiente, queda a discreción del Colegio, permitir el acceso de los automóviles por la Puerta 1 considerando los siguientes puntos adicionales:

- Los coches tendrán acceso por la puerta 1 donde se realizará el voceo del cartelón.
- Se entregarán a los niños frente al Salón de Psicomotricidad.
- Los coches circularán por el interior del Colegio: patio de primaria-patio de secundaria, y saldrán por la puerta 3.
- Deben circular TODO EL TIEMPO con extrema precaución y a no más de 5 km/hr.
- POR SEGURIDAD DE TODA LA COMUNIDAD: FAVOR DE SEGUIR INDICACIONES DE LOS GUARDIAS Y PERSONAL DEL COLEGIO

RONDAS

En concordancia con la estrategia de grupos burbuja o células para un regreso a clases seguro ante la pandemia de COVID-19, la práctica de rondas queda suspendida hasta nuevo aviso. De esta manera evitaremos la interacción de alumnos que pertenezcan a distintos grupos y procuraremos una convivencia más segura para todos los miembros de nuestra comunidad.

INVITACIONES

En seguimiento y concordancia con la estrategia de la procuración de grupos burbuja o células que eviten la interacción entre alumnos de distintos grupos, pedimos su colaboración para que aquellas invitaciones entre compañeros se realicen con alumnos del mismo grupo. La colaboración de la comunidad es clave para un exitoso regreso presencial.

Será necesario que el o los invitados presenten en la Dirección de la Sección o a través del Jour à Jour el día del permiso, la autorización por escrito y firmada por parte de alguno de sus padres indicando:



1. Nombre completo de su hijo, grado y grupo.
2. Fecha en la que autorizan su salida.
3. Nombre completo, grado y grupo del alumno con el que saldrán ese día.
4. Nombre y firma de alguno de los padres.

De no contar con el permiso por escrito por parte de alguno de los padres, no podremos permitir la salida del alumno con personas ajenas a las que están autorizadas normalmente.

FIESTAS

El esquema de FIESTAS (recoger más de 5 niños dentro del Estacionamiento) queda suspendido hasta nuevo aviso.

GUARDIA PARA ALUMNOS DE KINDER I, II Y III CON HERMANOS MAYORES EN PRIMARIA

(salida 14:25 a 15:00 horas)

1. Podrán inscribirse de manera voluntaria y para comodidad de los padres de familia al programa de guardia **SOLAMENTE aquellos alumnos de KINDER I, II y III que tengan hermanos mayores en la sección Primaria.**
2. Los alumnos de Kinder I, II y III inscritos a dicho programa, permanecerán con su maestra de grupo para mantener la estrategia de grupo burbuja o célula, evitando la interacción con alumnos de otros grupos. Serán entregados dentro del Colegio a la altura del salón de Psicomotricidad (la vialidad de Primaria vespertina se realiza dentro del Colegio). No está permitido que los padres, familiares o choferes se estacionen y recojan caminando a los alumnos.
3. Aquellos interesados deberán **cubrir la inscripción al programa** en Dirección General, en horario 8:30 a 14:00 horas. Una vez inscritos, los alumnos podrán permanecer en el Colegio supervisados para ser entregados en la vialidad de Primaria.
 - a. Costo: Primer semestre: \$2400.00 MXN (contempla septiembre a diciembre), segundo semestre \$3600.00 (contempla enero a junio).
 - b. Fechas de pago: Primer semestre antes del 23 al 27 de agosto del 2021, Segundo semestre del 3 al 7 de enero de 2022.
4. Por su seguridad, para colaborar con el resto de las vialidades, y evitar entorpecer la circulación, les suplicamos **se formen y recojan a los alumnos lo más cerca de su hora de salida: 14:25 horas. LA PUNTUALIDAD DE TODOS PERMITIRÁ SALIDAS ORDENADAS Y SEGURAS. (ver MAPA 4)**



5. Está **prohibido formarse sobre Colegio o Cantera antes de las 14:00 horas**. Recuerden que éstas mismas calles son utilizadas por la Casa del Niño o los sistemas de vialidad del Colegio Francés de otras secciones.
6. Los coches tendrán permitido formarse a partir de las 14:00 horas conforme vayan llegando sobre la Calle de Colegio desde la puerta 1 y hasta el tope que se encuentra entre el Colegio Francés y la Casa del Niño. La fila continuará sobre la calle de Cantera en la esquina con Colegio. Los coches deberán esperar ahí su turno para integrarse a la fila de la calle de Colegio en cuanto haya espacio y el guardia a cargo lo indique. (VER MAPA 4)
7. SOLAMENTE podrán integrarse por la calle de Colegio a la fila de vialidad a partir de las 14:30 horas y deben respetar el "uno y uno" con los coches que ya estén formados sobre Cantera. El tramo de la calle de Colegio, a partir del tope que se encuentra entre la Casa del Niño y el Colegio Francés es utilizado por la Casa del Niño por su vialidad, hasta las 14:30 horas (ver MAPA 4).
8. Aquellos padres de familia que se vean en la necesidad de llegar antes de las 14:00 horas al Colegio, deberán esperar sobre la calle de PIZARRA. Iniciando una fila en la esquina de Pizarra y Boulevard de la Luz, en dirección a ésta última avenida, con sus intermitentes prendidas para NO OBSTRUIR el paso de la vialidad de PREESCOLAR. A las 14:00 horas y con la indicación del guardia, comenzarán a avanzar sobre Boulevard de la Luz, hacia Cantera y se integrarán al inicio de la vialidad en la calle de Colegio (ver MAPA 4).
9. Para realizar el voceo del alumno antes de ENTRAR AL COLEGIO:
 - a. Deberá colocarse el cartelón (fruta y número) en el lado izquierdo del parabrisas en lugar visible para los que operan la vialidad.
 - b. Dicho cartelón es entregado por alumno a cada familia a inicios del ciclo escolar, y debe ser memorizado por el alumno. Se entrega también un "mini" cartelón que debe colocarse en el TAG de cada mochila.
 - c. El cartelón no puede ser retirado del parabrisas hasta que el coche salga del Colegio.
 - d. Si la persona que acude a recoger al alumno no trae consigo el cartelón, deberá formarse al final de la fila para entregar al alumno a partir de las 14:15 horas.
 - e. Pueden solicitar un cartelón adicional mediante correo electrónico a vialidadcfp@francespedregal.edu.mx indicando: nombre completo, sección, grado y grupo del alumno. Podrán recogerlo en Dirección General con un costo de \$30.00 pesos. El cartelón (fruta y número) puede ser fotocopiado a color, no es obligatorio adquirirlo en el Colegio.
 - f. En caso de robo o extravío, es importante notificar de inmediato a vialidadcfp@francespedregal.edu.mx
10. Para poder entrar al Colegio en coche y recoger al alumno:



- a. La persona que recoja al alumno SIEMPRE deberá mostrar el Carnet de identificación al personal del Colegio. El Carnet de identificación, contiene la información y fotografías de las 3 personas autorizadas por los padres de familia para recoger al alumno.
 - b. Si la persona que acude a recoger al alumno no presenta el Carnet, deberá formarse al final de la vialidad para que se pueda entregar al alumno a partir de las 14:50 horas; se solicitará identificación oficial de quien recoge al alumno, se verificará que puede llevarse al alumno y deberá firmar como responsable.
 - c. Pueden solicitar un Carnet adicional mediante correo electrónico a vialidadcfp@francespedregal.edu.mx indicando: nombre completo, sección, grado y grupo del alumno. Podrán recogerlo en Dirección General con un costo de \$50.00 pesos.
 - d. Se prohíbe mostrar un Carnet de identificación distinto al original emitido por el Colegio, y solo se permiten 3 personas por familia como autorizadas para recoger al alumno, independientemente del número de Carnets que se hayan emitido. No está permitido presentar fotocopia o foto en dispositivos del documento para poder hacer entrega del alumno.
 - e. En caso de robo o extravío, es importante notificar de inmediato a vialidadcfp@francespedregal.edu.mx
11. En caso de que se presente una situación particular que impida a la persona que recogerá al alumno, mostrar su Carnet de identificación:
- a. Se requiere **avisar vía whatsapp 55 7128 1114 a Carla Peón**, indicando: nombre del alumno, grupo y grado, nombre de quién recogerá al alumno junto con la marca, color y placas del coche e indicar quién autoriza.
 - b. Al momento de que la persona autorizada se presente en vialidad se le pedirá se identifique con documento oficial con fotografía para poder entregar al alumno. En caso de no hacerlo se le solicitará formarse al final de la fila, para poder realizar el proceso de verificación donde se le requerirá firmar como responsable.
12. El coche **deberá ingresar por PUERTA 1**, se entregará al alumno a la altura del salón de PSICOMOTRICIDAD inscrito al programa de GUARDIA, ingresaremos a los alumnos a sus coches con todo y sus pertenencias. No se puede abrir la cajuela en ese momento.
13. Una vez que los alumnos están dentro del coche, deberán seguir circulando hacia el Patio de Primaria y detenerse en la zona indicada para recoger al o a los hermanos mayores.
14. Deben **circular TODO EL TIEMPO con extrema precaución** y a no más de 5 km/hr; salir hacia el patio de SECUNDARIA y salir por PUERTA 3 siguiendo las indicaciones del personal en TODO MOMENTO. (ver MAPA 4)
15. No está permitido:
- a. Que el personal del Colegio abra a los alumnos en sus asientos. Es necesario que avancen con precaución y abrochen a sus hijos en sus asientos en calles aledañas.



- b. Que las maestras o personal del Colegio atiendan situaciones particulares de los alumnos en el desarrollo de la vialidad. La comunicación debe ser a través del Jour à Jour o mediante cita previamente agendada.
- c. Bajarse del coche (alumno, papá, mamá o familiares) dentro de las instalaciones del Colegio.
- d. Obstruir las entradas de las casas de los vecinos, bajo ningún motivo. Es obligatorio dejar dicho ESPACIO LIBRE.
- e. Rebasar a los coches formados, meterse en la fila o integrarse a la fila por la calle de Pizarra.
- f. Que el alumno entre de nuevo al Colegio una vez que ha sido entregado en su coche; o entrar por puerta 3 para hacer uso del sanitario.
- g. Que los alumnos se cambien de ropa dentro del Colegio. Deben salir con el uniforme correspondiente, excepto cuando por ocasión especial y autorizado por el Colegio, acudan vestidos de manera distinta al uniforme.
- h. La presencia o "barrido" de escoltas sobre la banqueta del Colegio.
- i. La compraventa de mercancía por parte de los integrantes de la comunidad del Colegio en las calles que se utilizan para las vialidades: Colegio, Pedernal, Meseta, Cantera, Pizarra y Piedra.
- j. Bajar de sus coches y permanecer en las puertas del Colegio antes y durante la vialidad.

16. Les pedimos estar atentos en todo momento y **NO DISTRAERSE CON LOS CELULARES.**

17. Por seguridad de la comunidad en general y para evitar accidentes, les suplicamos **NO TRAER NIÑOS ASOMADOS EN EL QUEMACOCOS** del automóvil.

18. Todo aquel alumno que permanezca en el Colegio después de las 15:00 horas, deberá ser recogido por puerta 3. Al momento de recibir al alumno en el coche, se le solicitará a quien acuda a recogerlo, firme su retardo. En este caso, dicho retardo amerita el pago de \$100.00 pesos por hora o fracción de retraso, y debe ser pagado en la Dirección General.

19. Por motivos de seguridad, les sugerimos no adquirir nada, ni acepten volantes o propaganda durante el desarrollo de la vialidad.

20. La vialidad VESPERTINA DE PRIMARIA no contará con la posibilidad de recoger de manera peatonal a los alumnos que vivan en las inmediaciones del Colegio. Favor de tomar sus precauciones.

21. Durante la vialidad, todo el personal está colaborando en dicha actividad, por lo que, si hubiese necesidad de comunicarse al Colegio en estos horarios, lo pueden hacer marcando al 5652 6464 ext. 221, 222 o 300.



22. Se les suplica **SEGUIR TODAS LAS INDICACIONES DEL PERSONAL Y GUARDIAS DE SEGURIDAD DEL COLEGIO.**
23. En caso de que algún padre de familia, familiar o chofer no cumpla con lo establecido en los puntos anteriores, el personal del Colegio o guardia le solicitará salir de la fila, y podrá formarse a partir de las 14:50 horas para poder recoger al alumno.
24. **SANCIONES: Ante cualquier falta de respeto o incumplimiento en el desarrollo de la vialidad, el personal del Colegio o guardias levantarán un reporte de lo sucedido, mismos que se comunicarán vía correo electrónico y por escrito en el Jour à Jour del alumno, a la familia. Al tercer reporte recibido por familia, recibirán una amonestación por las mismas vías y sus hijos serán entregados al terminar la vialidad vespertina que les corresponda hasta nuevo aviso. Adicionalmente se evaluará el caso remitiéndose a las obligaciones y sanciones establecidas en el Reglamento General para Alumnos y Padres de Familia.**



NUEVAS REGLAS
VIALIDAD
MATUTINA
PREESCOLAR

PASOS A SEGUIR:

1. Formarse.
2. Tener mochilas y loncheras en mano.
3. Baja el alumno por el lado de la banquetta. (familiares no se bajan)
5. Continuar sin detenerse.

MAPA
2

NO OLVIDAR CUBREBOCAS PUESTO Y RESPONSIVA CON DATOS COMPLETOS.



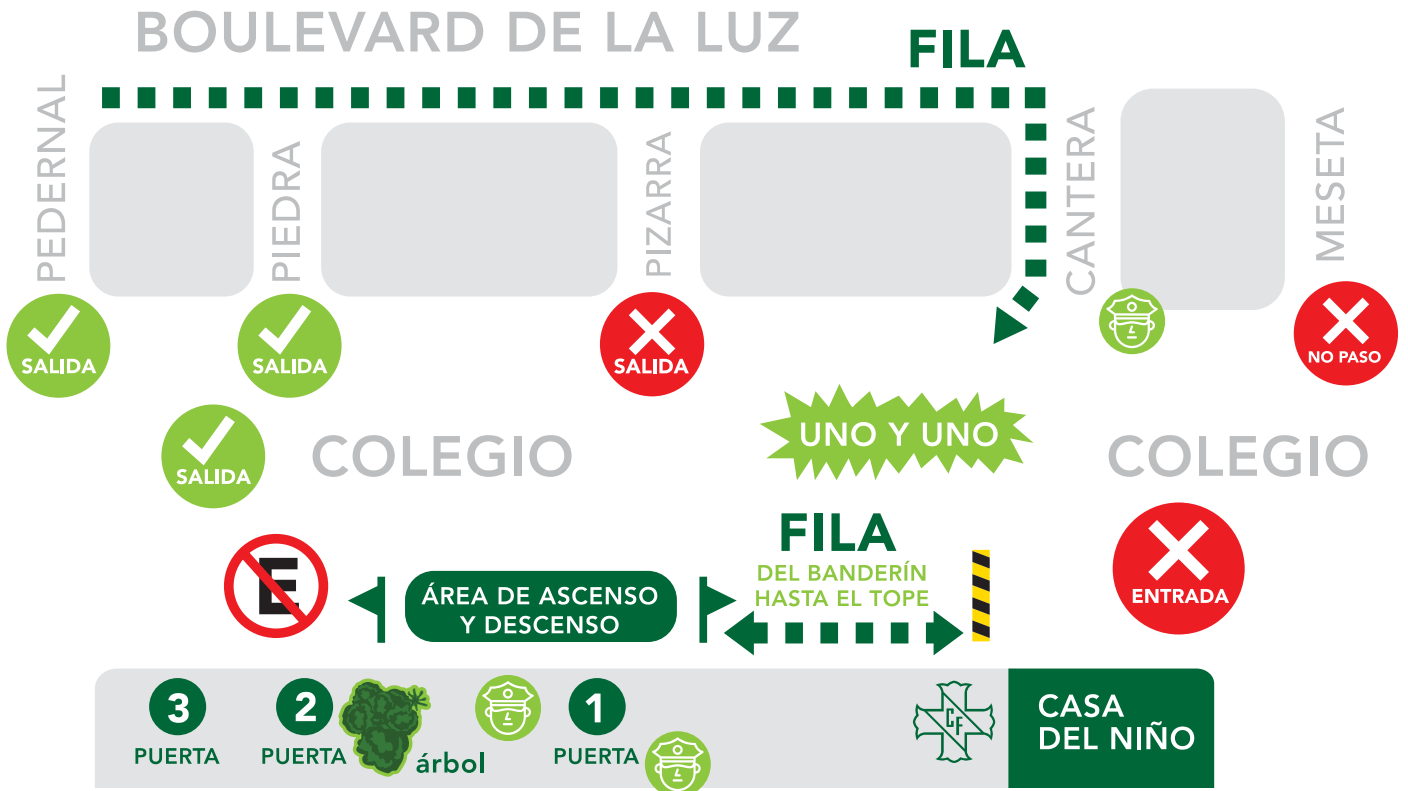


NUEVAS REGLAS
VIALIDAD
»»»» VESPERTINA
PREESCOLAR

PASOS A SEGUIR:

1. Formarse lo más cerca del horario de salida.
2. No olvidar cartelón y carnet.
3. No obstruir entradas.
4. Cosas directo al coche (no abrir cajuelas y familiares no se bajan)
5. Continuar sin detenerse.

MAPA
3





NUEVAS REGLAS
VIALIDAD
»»» VESPERTINA
PRIMARIA

PASOS A SEGUIR:

1. Formarse lo más cerca horario de salida.
2. No olvidar cartelón y carnet.
3. No obstruir entradas.

MAPA
4

