



CHRISTO FIDELIS
COLEGIO FRANCÉS
DEL PEDREGAL



REGLAMENTO
VIALIDAD  **D**
— PARA —
SECCIÓN
PREPARATORIA

2021-2022



REGLAMENTO VIALIDAD SECCION PREPARATORIA

Este reglamento tiene como objetivo el promover una entrada y salida SEGURAS y PROTEGIDAS de nuestros alumnos a las instalaciones del Colegio. El cumplimiento de las reglas a continuación mencionadas, busca cuidarnos entre todos ante la situación de salud que estamos atravesando y reforzar la sana convivencia de nuestra comunidad, entre alumnos, padres de familia, personal del Colegio y vecinos.

La vialidad está a cargo del personal del Colegio (identificados con chalecos) y los guardias de seguridad. Cualquier comentario o sugerencia relacionado con el tema de vialidad, podrán enviarlo a través del correo electrónico vialidadcfp@francespedregal.edu.mx

VIALIDAD MATUTINA PREPARATORIA (6:30 – 7:00 horas)

1. **TODAS** las alumnas deben ingresar por la puerta 3 peatonal. La puerta se abre a las 6:30 horas y se cierra a las 7:00 en punto. Existen 10 minutos de tolerancia. Después de esta hora no está permitido el acceso a ninguna alumna.
2. Los coches deben formarse conforme vayan llegando sobre la Calle de Colegio en el área de la puerta 3, a partir del primer banderín que señala el inicio del área de ascenso/descenso. Podrán integrarse a dicha fila por la Calle de Colegio o Piedra respetando el "UNO y UNO" (ver MAPA 6).
3. El tramo señalado como área de ascenso/descenso (ver MAPA 6) debe ser ocupado en su totalidad para que las alumnas bajen de sus coches. NO está permitido detenerse a la altura de la puerta 3 para entregar a las alumnas si se dispone de espacio sobre la calle más atrás o adelante. Una vez que las niñas descienden de sus coches, es necesario que el coche en el que vienen, avance sin detenerse.
4. Las alumnas deben traer listas y en mano (NO en la cajuela) sus pertenencias (mochila y lonchera) al momento de acercarse al tramo de ascenso/descenso de la calle Colegio. En caso de que las características del coche o la cantidad de estudiantes que bajen sean más de 4, y esto les impida realizar un "rápido" descenso, les pedimos seguir avanzando hasta el inicio de la vialidad en la bahía que se encuentra en el área de la puerta 3 vehicular para evitar entorpecer el resto de la fila, y permanecer en dicha área solamente para bajar a las alumnas (ver mapa 6).
5. El personal del Colegio no está autorizado a abrir puertas o ayudar a las alumnas a bajar de los coches.
6. El padre, madre o tutor del alumno deberá entregar desde su coche la RESPONSIVA (talón con datos completos, leer documento Protocolo para el cuidado y prevención ante el COVID-19).



Sin dicho documento: **NO SE PERMITIRA LA ENTRADA A LAS INSTALACIONES DEL COLEGIO AL ALUMNO.** Una persona de Dirección estará recibiendo el documento.

7. No está permitido:
 - a. La entrada de alumnos de Preescolar o Primaria por puerta 3.
 - b. Que las alumnas desciendan por el lado del copiloto.
 - c. Formarse en segunda fila para que las alumnas desciendan de sus autos, rebasar o meterse en la fila de los coches que ya están formados.
 - d. Circular en sentido contrario sobre la calle de Colegio. Es de UN SOLO SENTIDO. (ver mapa 6)
 - e. Estacionarse sobre la calle de Colegio, o bahías que se encuentran al lado de la Puerta 3 o frente a los Uniformes Maria Luisa, ya que entorpece el flujo de la vialidad y parte de estos espacios son destinados como estacionamiento para nuestras alumnas de Preparatoria que traen su propio coche.
 - f. Que los papás, familiares o choferes se bajen de sus coches en el tramo de la vialidad, entren al colegio por puerta 3 o acompañen a las alumnas a la puerta de ingreso. Por seguridad, dicha área debe permanecer libre de tránsito de personas ajenas al personal del Colegio y estudiantes.
 - g. La presencia o "barrido" de escoltas sobre la banqueta del Colegio.
 - h. La compraventa de mercancía por parte de los integrantes de la comunidad del Colegio en las calles que se utilizan para las vialidades: Colegio, Meseta, Cantera, Pizarra y Piedra.
8. Les pedimos estar atentos en todo momento y **NO DISTRAERSE CON LOS CELULARES.**
9. Se les suplica seguir TODAS las indicaciones de los guardias y personal del Colegio en todo momento.
10. En caso de que se incumpla con cualquiera de los puntos anteriores, la alumna no podrá ingresar al Colegio hasta que cumpla con las indicaciones de los guardias y el personal.
11. **SANCIONES: Ante cualquier falta de respeto o incumplimiento del reglamento de vialidad, el personal del Colegio o guardias levantarán un reporte de lo sucedido, mismo que se comunicará vía correo electrónico (registrado en el colegio) a la familia. Al tercer reporte recibido por familia, la alumna recibirá un reporte de conducta. Adicionalmente, se evaluará el caso remitiéndose a las obligaciones y sanciones establecidas en el Reglamento General para Alumnos y Padres de Familia.**

VIALIDAD MATUTINA EN CASO DE LLUVIA PREPARATORIA (6:30 A 7:00 HORAS)



Cuando las condiciones del clima no permitan realizar la vialidad de manera segura y eficiente, queda a discreción del Colegio, permitir el acceso de los automóviles por la Puerta 3, considerando los siguientes puntos adicionales:

- Los coches tendrán acceso por la puerta 3.
- Se hará un circuito dentro del patio de secundaria, supervisado por los guardias. Entrarán formados en grupos de 10 coches al patio.
- La entrega de la responsiva se realizará al personal de Dirección dentro del patio antes de que la alumna descienda de su coche.
- Las alumnas deberán descender en la puerta de acceso del edificio de Secundaria y Preparatoria.
- Los coches, saldrán por la misma puerta 3, con indicaciones de los guardias para permitir el flujo seguro de los autos por el interior del Colegio.
- Por seguridad: NINGUN ALUMNO PODRA ACCESAR CAMINANDO AL COLEGIO POR PUERTA 3
- Deben circular TODO EL TIEMPO con extrema precaución y a no más de 5 km/hr.

VIALIDAD VESPERTINA PREPARATORIA (salida 14:30 a 15:00 horas)

1. A partir de las 14:30 horas, **TODAS las alumnas de PREPARATORIA deben permanecer en el área asignada** dentro del patio de su Sección. NO PUEDEN PERMANECER EN LA CAFETERIA u otras áreas distintas a ésta.
2. Los alumnos deberán estar pendientes del voceo de su color y número para poder ingresar a su coche después de ser voceados y el personal del Colegio les indique subir a este, evitando entorpecer el resto de la fila.
3. Los automóviles entrarán y saldrán por puerta 3 haciendo un circuito dentro del patio. No está permitido que los padres, familiares o choferes se estacionen y recojan caminando a los alumnos. (ver MAPA 8)
4. **TODAS las alumnas deberán subir por el lado del COPILOTO**
5. Por su seguridad, y para colaborar con el resto de las vialidades, así como evitar entorpecer la circulación, les suplicamos **se formen y recojan a las alumnas lo más cerca de su hora de salida: 14:30 horas. (ver MAPA 7)**
6. Los coches tendrán permitido formarse a partir de las 14:20 horas conforme vayan llegando sobre la Calle de Colegio, desde el primer banderín que señala el inicio del área de ascenso/descenso para continuar la fila sobre la calle de Piedra. (ver MAPA 7)



7. Por seguridad y fluidez de las vías de la zona, **no se permite que los coches estén formados sobre Colegio o Piedra antes de las 14:20 horas.**
8. Las únicas alumnas autorizadas para salir caminando son aquellas que traen su propio coche (ver sección del reglamento que les corresponde).
9. Para realizar el voceo de la alumna e ingresar al Colegio:
 - a. Deberá colocarse el cartelón (color y número) en el lado izquierdo del parabrisas en lugar visible para los que operan la vialidad.
 - b. Dicho cartelón es entregado por alumna a cada familia al inicio del ciclo escolar, el cual deberá ser memorizado por él.
 - c. El cartelón no puede ser retirado hasta que la alumna ingrese al coche.
 - d. Si la persona que acude a recoger al alumno no trae consigo el cartelón, deberá formarse al final de la fila para entregar a la alumna a partir de las 14:50.
 - e. Pueden solicitar un cartelón adicional mediante correo electrónico a vialidadcfp@francespedregal.edu.mx indicando: nombre completo, sección, grado y grupo de la alumna. Podrán recogerlo en Dirección General con un costo de \$30.00 pesos. El cartelón (color y número) puede ser fotocopiado a color, no es obligatorio adquirirlo en el Colegio.
 - f. En caso de robo o extravío, es importante notificar de inmediato a vialidadcfp@francespedregal.edu.mx
10. Para poder entrar al Colegio en coche y recoger a la alumna:
 - a. La persona que recoja a la alumna SIEMPRE deberá mostrar el Carnet de identificación al personal del Colegio. El Carnet de identificación, contiene la información y fotografías de las 3 personas autorizadas por los padres de familia para recogerla.
 - b. Cuando la persona que acuda a recoger a la alumna no presente el Carnet, deberá formarse al final de la vialidad para que se pueda entregar a la alumna a partir de las 14:50 horas; se solicitará una identificación oficial de quien lo recoge ese día y deberá firmar como responsable.
 - c. Pueden solicitar un Carnet adicional mediante correo electrónico a vialidadcfp@francespedregal.edu.mx indicando: nombre completo, sección, grado y grupo del alumno. Podrán recogerlo en Dirección General con un costo de \$50.00 pesos.
 - d. Se prohíbe mostrar un Carnet de identificación distinto al original emitido por el Colegio, y solo se permiten 3 personas por familia como autorizadas para recoger al alumno, independientemente del número de Carnets que se hayan emitido. No está permitido presentar fotocopia o foto en dispositivos del documento para poder hacer entrega del alumno.
 - e. En caso de robo o extravío, es importante notificar de inmediato a vialidadcfp@francespedregal.edu.mx
11. En caso de que se presente una situación particular que impida a la persona que recogerá a la alumna, mostrar su carnet de identificación:



- a. **Se requiere que mamá, papá o tutor avisen vía whatsapp a la titular ANTES DE LAS 13:30 HORAS**; indicando el nombre de la persona que la recogerá, así como marca, color y placas del coche.
 - b. Al momento de que la persona autorizada se presente en vialidad se le pedirá se identifique con documento oficial con fotografía para poder entregar a la alumna. En caso de no hacerlo se le solicitará volverse a formar al final de la fila, para poder realizar el proceso de verificación donde se le requerirá firmar como responsable.
 - c. En caso de que el aviso no sea dado a tiempo, el coche no podrá ingresar y la alumna podrá salir a partir de las 14:50 horas para poder realizar el proceso de verificación sin obstruir el resto de la vialidad.
12. No está permitido:
- a. Rebasar a los coches formados, meterse en la fila o integrarse a la fila por la calle de Colegio.
 - b. Obstruir las entradas de las casas de los vecinos, bajo ningún motivo. Es obligatorio dejar dicho ESPACIO LIBRE.
 - c. Que las alumnas se cambien de ropa dentro del Colegio. Deben salir con el uniforme correspondiente, excepto cuando por ocasión especial y por indicación de la Sección, acudan vestidas de manera distinta al uniforme.
 - d. La presencia o "barrido" de escoltas sobre la banqueta del Colegio.
 - e. La compraventa de mercancía por parte de los integrantes de la comunidad del Colegio en las calles que se utilizan para las vialidades: Colegio, Pedernal, Meseta, Cantera, Pizarra y Piedra.
13. En TODO MOMENTO, **deberán circular con EXTREMA PRECAUCION** y a una velocidad NO MAYOR DE 5 KM/HR
14. Las alumnas podrán **ingresar al coche SOLAMENTE por el lado del copiloto**. Para una vialidad más fluida, ingresaremos a las alumnas a sus coches con todo y sus pertenencias. No se puede abrir la cajuela en ese momento.
15. Una vez que los alumnos estén dentro del coche, deberán **circular TODO EL TIEMPO con extrema precaución** y a no más de 5 km/hr; salir hacia la PUERTA 3 siguiendo las indicaciones del personal en TODO MOMENTO. (ver MAPA 8)
16. Por motivos de seguridad, les sugerimos no adquirir nada, ni acepten volantes o propaganda durante el desarrollo de la vialidad.
17. La vialidad VESPERTINA DE PREPARATORIA no contará con la posibilidad de recoger a los alumnos de manera peatonal a los alumnos que vivan en las inmediaciones del Colegio. Favor de tomar sus precauciones.
18. En caso de que la alumna de Preparatoria cuente con hermanos en la sección Primaria, les pedimos realizar la vialidad de Primaria conforme su reglamento. Las hermanas de Preparatoria



permanecerán en el área de Cafetería. El coche ingresará desde puerta 1, recogerá al hermano(s) de primaria en el patio de Primaria y la alumna(s) de Secundaria se subirá a su coche en el área de cafetería.(ver MAPA 8)

19. Cuando alguna alumna cuente con una hermana de la misma Sección, que traiga su propio coche, será necesario presentar a la Dirección de la Sección, un permiso de parte de cualquiera de los padres que autorice a la alumna salir caminando por la puerta 3 a las 14:25 horas. Dicho permiso debe incluir: nombre completo de la alumna, grado y grupo, nombre de la hermana de Preparatoria, grado y grupo. (ver Reglamento Vialidad Preparatoria para alumnas con coche)
20. Se considera un retardo de salida cuando la alumna permanece en el Colegio después de las 3:00 pm en las instalaciones. Al cierre de la puerta, las alumnas serán asignadas en el programa de guardia. El costo del retardo es de \$100 pesos por cada media hora de retraso y deben pagarse en efectivo al responsable de la guardia al recoger a la alumna.
21. Durante la vialidad, todo el personal está colaborando en dicha actividad, por lo que si hubiese necesidad de comunicarse al Colegio en estos horarios, lo pueden hacer marcando al 5652 6464 ext. 221, 222 o 300.
22. En caso de que algún padre de familia, familiar o chofer no cumpla con lo establecido en los puntos anteriores, personal del Colegio o guardia le solicitará salir de la fila, y podrá formarse a partir de las 14:50 horas para poder recoger a la alumna.
23. Se les suplica seguir las indicaciones de los guardias o personal del Colegio en todo momento.
24. **SANCIONES: Ante cualquier falta de respeto o incumplimiento del reglamento de vialidad, el personal del Colegio o guardias levantarán un reporte de lo sucedido, mismo que se comunicará vía correo electrónico (registrado en el colegio) a la familia. Al tercer reporte recibido por familia, la alumna recibirá un reporte de conducta. Adicionalmente, se evaluará el caso remitiéndose a las obligaciones y sanciones establecidas en el Reglamento General para Alumnos y Padres de Familia.**

RONDAS

En concordancia con la estrategia de grupos burbuja para un regreso a clases seguro ante la pandemia de COVID-19, la práctica de rondas queda suspendida hasta nuevo aviso. De esta manera evitaremos la interacción de alumnos que pertenezcan a distintos grupos y procuraremos una convivencia más segura para todos los miembros de nuestra comunidad.

INVITACIONES



En seguimiento y concordancia con la estrategia de la procuración de grupos burbuja que eviten la interacción entre alumnos de distintos grupos, pedimos su colaboración para que aquellas invitaciones entre compañeras se realicen con alumnas del mismo grupo. La colaboración de la comunidad es clave para un exitoso regreso presencial.

En caso de que quieran llevarse a alguna alumna invitado a casa, será necesario que la(s) invitada(s) presenten en la Dirección de la Sección el día del permiso antes de las 13:30 horas, la autorización por escrito y firmada por parte de alguno de sus padres indicando:

1. Nombre completo de su hija, grado y grupo
2. Fecha en la que autorizan su salida
3. Nombre completo de la alumna, grado y grupo del alumna con la que saldrán ese día
4. Nombre y firma de alguno de los padres

De no contar con el permiso por escrito por parte de alguno de los padres, no podremos permitir la salida de la alumna con personas ajenas a las que están autorizadas normalmente.

ALUMNAS QUE TRAIGAN SU PROPIO COCHE

Las alumnas que asistan a la escuela, manejando su propio coche, deberán contar con autorización por escrito de alguno de sus padres. Dicha autorización, debe ser entregada a la Dirección de la Sección incluyendo: nombre completo de la alumna, grado y grupo; marca, color y placas del coche, celular y teléfono fijo de los padres.

Una vez que la Dirección de la Sección reciba el permiso, entregará a la alumna un tarjetón, el cual deberá mostrar SIEMPRE para poder entrar y salir caminando del Colegio, al personal de seguridad de la Puerta 3.

La reposición del tarjetón deberá solicitarse en Dirección General, el costo es de \$30.00 pesos

Por seguridad de las alumnas, les pedimos consideren los siguientes puntos:

- VIALIDAD MATUTINA (6:30 – 7:00 horas)
 1. Todas aquellas alumnas que traigan su propio coche deberán estacionarlo en el área destinada como estacionamiento para alumnas: bahía frente a los uniformes de María Luisa y sobre la banqueta de la calle de Colegio a un lado del estacionamiento de maestros. (ver MAPA 6). En caso de que dichos lugares los encuentren ocupados, deberán buscar disponibilidad en las calles más cercanas, respetando los lineamientos oficiales del Reglamento de Tránsito de la CDMX.
 2. No está permitido permanecer en el interior de los coches, ni accesar a ellos en horario de clases.
 3. Al momento de entrar al Colegio, la alumna deberá mostrar al personal de seguridad de la Puerta 3 su tarjetón. En caso de no mostrarlo, no se le permitirá el acceso.
- VIALIDAD VESPERTINA (salida 14:25 a 15:00 horas)



1. Todas aquellas alumnas que traigan su propio coche, saldrán por la puerta 3 a las 14:25 horas. (ver MAPA 7)
2. Al momento de salir, la alumna es responsable de mostrar el tarjetón. En caso de no mostrarlo, deberá esperar a que el personal del Colegio verifique con alguno de sus padres que tiene autorización para salir mediante esta modalidad.
3. Cuando la alumna no traiga su propio coche, NO PODRA UTILIZAR EL TARJETON CORRESPONDIENTE para salir del Colegio. Deberá tomar las medidas necesarias para utilizar el sistema de vialidad regular, como cualquier alumna que no trae automóvil: quien venga a recogerles, deberá formarse en la fila que les corresponda, mostrar su tarjetón y carnet.
4. Las alumnas serán responsables de ingresar a su coche y salir con precaución.
5. **SANCIONES: Ante cualquier falta de respeto o incumplimiento del reglamento de vialidad, el personal del Colegio o guardias levantarán un reporte de lo sucedido, mismo que se comunicará vía correo electrónico (registrado en el colegio) a la familia. Al tercer reporte recibido por familia, la alumna recibirá un reporte de conducta. Adicionalmente, se evaluará el caso remitiéndose a las obligaciones y sanciones establecidas en el Reglamento General para Alumnos y Padres de Familia.**



**NUEVAS REGLAS
VIALIDAD**
>>>> MATUTINA
SECUNDARIA/PREPARATORIA

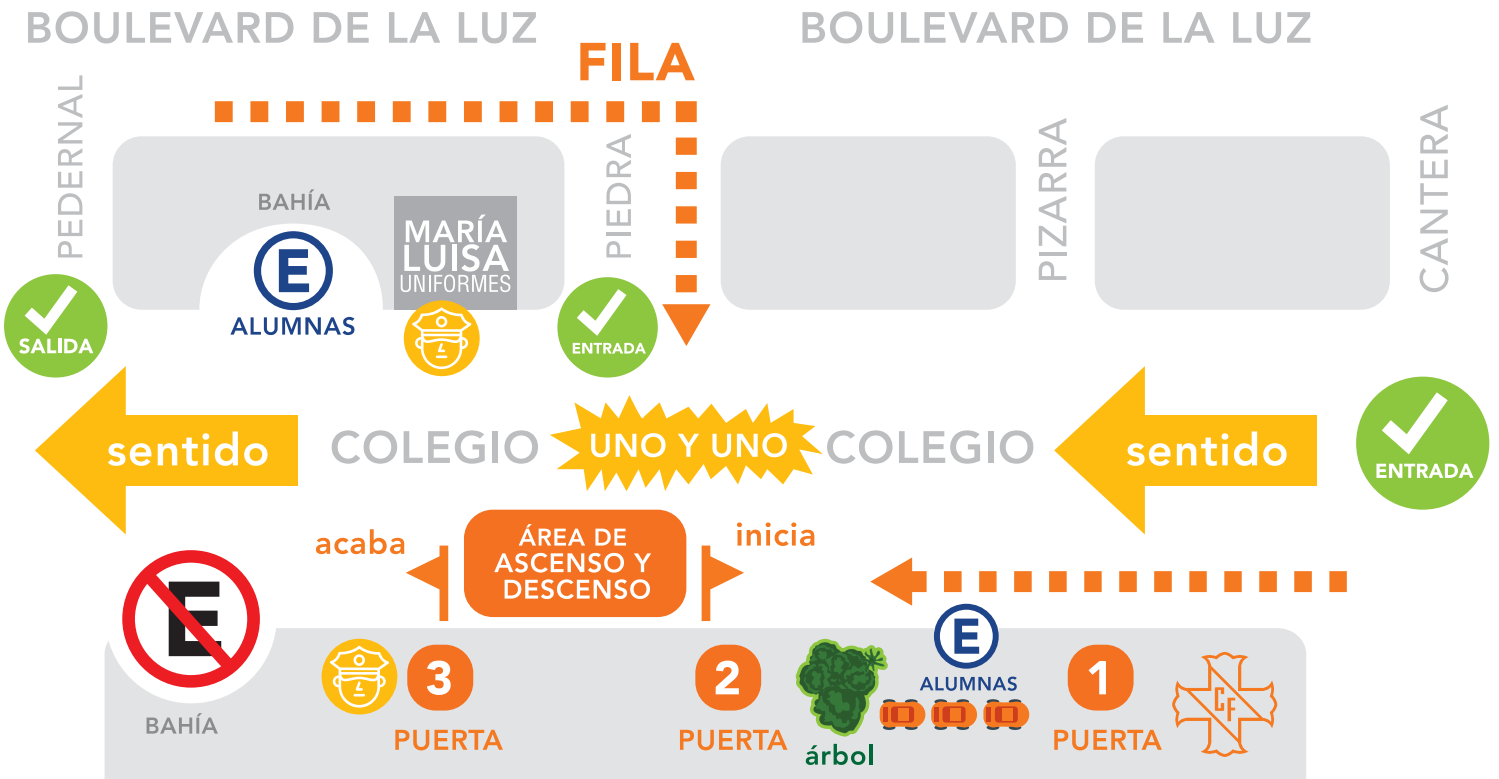
PASOS A SEGUIR:

1. Formarse.
2. Tener mochilas y loncheras en mano.
3. Prohibido descargar alumnas en segunda fila.
4. Baja la alumna por el lado de la banqueta. (familiares no se bajan)
5. Continuar sin detenerse.

MAPA

6

NO OLVIDAR CUBREBOCAS PUESTO Y RESPONSIVA CON DATOS COMPLETOS.





**NUEVAS REGLAS
 VIALIDAD**
 >>>> VESPERTINA
 SECUNDARIA/PREPARATORIA

PASOS A SEGUIR:

1. Formarse lo más cerca de la hora de salida sobre Piedra, si está llena seguir formándose desde Blvd. de la Luz y Pedernal
2. No olvidar cartelón y carnet.
3. No obstruir entradas.

**MAPA
 7**





NUEVAS REGLAS
VIALIDAD
 >>> **INTERNA**
VESPERTINA
 SECUNDARIA/PREPARATORIA

PASOS A SEGUIR:

1. Circular máximo 5km/h con mucha precaución
2. Respetar indicaciones de guardias y personal
3. Cosas directo al coche
NO SE ABRE CAJUELA
Y FAMILIARES NO SE BAJAN

MAPA

8

